

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол № 01 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2021г. №152

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**
*Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск
«Детский сад №51»*

1. Общие положения

Положение о работе Совета родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 51» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 51» (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) создается в целях обеспечения единых подходов к сотрудничеству Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития и управления Учреждения, формирования его положительного имиджа, учета мнения родителей (законных представителей) при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.3. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

2. Компетенции Совета родителей

2.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.
- Члены Совета родителей имеют право:
 - участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
 - избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
 - обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
 - участвовать в управлении родительским советом;
 - по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного

образовательного учреждения;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского совета.
- Члены Совета родителей обязаны:
 - принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.
- Председатель:
 - организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
 - взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
 - координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
 - представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования;

2.2. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей. Председатель Совета родителей ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3. Структура Совета родителей, организация, порядок его формирования.

3.1 В состав Совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения. председатели родительских комитетов групп.

3.2. В заседаниях Советов с правом совещательного голоса может присутствовать руководитель Учреждения и его заместители.

3.3. Совет родителей Учреждения возглавляется председателем, избираемым на первом заседании Совета большинством голосов при открытом голосовании. На первом заседании избирается заместитель председателя и назначается секретарь.

3.4. Заседания Совета родителей Учреждения созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Внеочередные заседания родителей МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с №51 созываются по инициативе председателя Совета родителей МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с №51

3.6. Заседания Совета родителей Учреждения правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Совета.

3.7. Совет родителей МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с №51 выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.8. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим детского сада по вопросам управления;
- контролирует выполнение решений Совета родителей.

3.9. Все решения принимаются открытым голосованием большинства голосов членов Совета родителей Учреждения и носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём, ведущим протокол заседания, и хранятся в документации Учреждения.

3.10. Решение Совета родителей МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с №51 своевременно доводятся до сведения родителей (законных родителей) обучающихся МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с №51.

4. Права, обязанности, ответственность Совета родителей

4.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от заведующего Учреждением;
- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- принимать решение о введении (отмене) единой формы одежды для воспитанников («физкультурную форму» и т.п.);
- поддерживать общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитания и обучения воспитанников, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определять пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.2. Совет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности и при принятии решений;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам воспитания и образования воспитанников.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашённые на заседания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей, приглашённых лиц;
- решение.

5.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с №51.

5.4. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего детским садом и печатью МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с №51.

6. Заключительные положения.

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, подлежат размещению на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет (moroшка51.rf).

6.2. Положение принимается Советом родителей, утверждается приказом Учреждения и действует до замены новым